



Als organisatie die zich inzet voor kinderen/jongeren met een lichamelijke beperking is het misschien wel extra belangrijk om stil te staan bij grensoverschrijdend gedrag en vooral ook wat te doen in geval van grensoverschrijdend gedrag. In dit document is beschreven wie betrokken kunnen zijn, wie verantwoordelijk is en wat de aanpak van de Foundation is.

Grensoverschrijdend gedrag. Wat is de grens?

Bijvoorbeeld: schelden, schreeuwen, grove taal gebruiken, fysiek agressief gedrag, seksuele intimidatie.

De Esther Vergeer Foundation zet zich in voor kinderen met een lichamelijke beperking. Deze kinderen kunnen zowel fysiek als mentaal kwetsbaarder zijn dan andere kinderen. Wij streven naar een veilig sportklimaat voor iedereen waarin ook de kinderen/jongeren met een lichamelijke beperking met veel plezier en zonder zorgen kunnen genieten van sport!

1. In de projecten van de foundation kan grensoverschrijdend gedrag vertoond worden door:
 - a. Trainers (eigen trainers of trainers op de vereniging)
 - b. Bestuurders / commissie leden van de vereniging
 - c. Kinderen
 - d. Andere leden van de vereniging
 - e. Ouders
 - f. Direct betrokkenen/medewerkers/vrijwilligers/stagiaires van de Foundation

Ad. a. De Esther Vergeer Foundation heeft frequent contact met de trainers van de verenigingen. Indien de Foundation signalen oppikt dat er mogelijk grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt, dan neemt de Foundation onmiddellijk contact op met de verantwoordelijken op de vereniging. Bij zaken rondom grensoverschrijdend gedrag die op verenigingsniveau afspelen, kan de vereniging altijd steun vragen aan de bond en/of het Vertrouwenspunt Sport van NOC*NSF.

Met eigen trainers heeft de Foundation afspraken vastgelegd over hoe om te gaan met de kinderen/jongeren en wat de afspraken/richtlijnen hieromtrent zijn. De trainers hebben deze afspraken ondertekend. Mocht er toch sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag, dan gaat de Foundation onmiddellijk in gesprek met de desbetreffende trainer en indien nodig worden er maatregelen getroffen.

Ad. b. De Esther Vergeer Foundation heeft frequent contact met de bestuurders / commissieleden van de verenigingen. Indien de Foundation signalen oppikt dat er mogelijk grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt, dan neemt de Foundation

onmiddellijk contact op met de verantwoordelijken (voorzitter) op de vereniging. Bij zaken rondom grensoverschrijdend gedrag die op verenigingsniveau afspelen, kan de vereniging altijd steun vragen aan de bond en/of het Vertrouwenspunt Sport van NOC*NSF.

Ad. c. Indien het grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt door kinderen op de vereniging is de trainer of bestuurder verantwoordelijk voor het ondernemen van actie. Het kind dient te worden aangesproken op het gedrag en een gesprek met ouder en kind lijkt een logisch vervolg.

Indien er grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt door andere kinderen tijdens een event/activiteit van de Foundation zal de aangewezen persoon van de Foundation het kind aanspreken op het gedrag en zal de Foundation daarna een gesprek aangaan met ouder en kind.

Ad. d. Het bestuur op de vereniging is verantwoordelijk voor handelen na grensoverschrijdend gedrag van andere leden. Bij zaken rondom grensoverschrijdend gedrag die op verenigingsniveau afspelen, kan de vereniging altijd steun vragen aan de bond en/of het Vertrouwenspunt Sport van NOC*NSF.

Ad. e. In eerste instantie is het bestuur op de vereniging is verantwoordelijk voor handelen na grensoverschrijdend gedrag van ouders. Tenzij ouders grensoverschrijdend gedrag vertonen op een event/activiteit van de Foundation. In dat geval zal de Foundation onmiddellijk in gesprek gaan met de desbetreffende ouder en indien nodig worden er maatregelen getroffen.

Ad. f. Wij, directie, leidinggevenden, medewerkers, vrijwilligers verbonden aan de Esther Vergeer Foundation stellen dat ons handelen bepaald wordt door een aantal leidende beginselen, zogenaamde basiswaarden. Deze basiswaarden zijn respect, openheid, betrouwbaarheid en kwaliteit:

1. respect betekent voor ons het eerbiedigen van menselijke waardigheid, het respecteren van privacy en de onderschrijving van het begrip keuzevrijheid;
2. openheid betekent dat alle belanghebbenden geïnformeerd worden over alle voor hen relevante gegevens van welke aard dan ook;
3. betrouwbaarheid betekent dat de belanghebbenden ervan uit kunnen gaan dat de door ons verstrekte informatie waarheidsgetrouw is, dat wij professioneel en efficiënt werken aan het bereiken van het gestelde doel en ons juist en volledig verantwoorden;
4. kwaliteit betekent het voortdurend streven naar deskundig, slagvaardig en kostenbewust handelen.

Naleving van de gedragscode betekent dat men erop kan vertrouwen dat wij:

- met respect handelen;
- streven naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden;
- zorgvuldig omgaan met de informatie, die verstrekt wordt;
- streven naar maximale kwaliteit bij (de beoordeling van) de activiteiten om de doelstelling te realiseren.

We gaan uit van de volgende normen voor de organisatie:

- Wij houden ons aan de algemene wet- en regelgeving. In het bijzonder noemen we hier het verbod op corruptie, fraude, diefstal, (seksueel) geweld, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie of discriminatie.
- Wij gedragen ons volgens algemeen aanvaarde fatsoensnormen en waken voor grensoverschrijdend gedrag.
- Wij respecteren de privacy van gevers, begunstigden, medewerkers, vrijwilligers en zakelijke partners.
- Wij gaan zorgvuldig om met de ons toevertrouwde gegevens, met de aan ons gedoneerde gelden en bedrijfseigendommen.
- Wij zorgen ervoor dat er geen belangenverstrengeling of machtsmisbruik ontstaat.

Wij onderschrijven daarnaast de volgende codes en externe richtlijnen:

- Richtlijnen van de Erkenningsregeling van het CBF
- Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen
- SBF Code Goed Bestuur
- Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties
- Richtlijn Financieel Beheer

Mocht het echter zo zijn dat er grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt door directie, leidinggevend, medewerkers of vrijwilligers verbonden aan de Esther Vergeer Foundation, dan wordt onderstaande procedure gevolgd.

1. Procedure melden van grensoverschrijdend gedrag.
Via email, maar natuurlijk ook telefonisch, kan bij de directeur van de Foundation melding gemaakt worden van (een verdenking van) grensoverschrijdend gedrag. De melding van een (vermeende) integriteitsschending en/of grensoverschrijdend gedrag kan direct bij onze directeur of via onze klachtenprocedure via klacht@esthervergeerfoundation.nl

Misstanden kunnen ook extern gemeld worden bij GIMD.

Melders worden zoveel mogelijk gestimuleerd eerst intern een melding te doen van een vermoeden van een misstand.

Melding van een integriteitsschending – Externe vertrouwenspersoon

Er is een externe vertrouwenspersoon (bij GIMD) waaraan een integriteitsschending, danwel elk grensoverschrijdend gedrag vertrouwelijk gemeld kan worden. Daarnaast kan een integriteitsschending, danwel elk grensoverschrijdend gedrag bij de directeur worden gemeld.

De externe vertrouwenspersoon legt een klacht ter behandeling neer bij de directeur. Een klacht zal zo snel mogelijk worden behandeld, in elk geval binnen twee weken.

2. Actie naar aanleiding van melding grensoverschrijdend gedrag
Naar aanleiding van de melding neemt de directeur van de Foundation contact op met alle betrokkenen om een goed beeld van de situatie te krijgen. Daarna gaat de Foundation (separaat) in gesprek met de betrokkenen.
Afhankelijk van de ernst van het grensoverschrijdend gedrag maakt de Foundation het slachtoffer attent op het melden bij het Vertrouwenspunt van het GIMD of de externe vertrouwenspersoon (bij GIMD).
3. Ondersteuning
Alle betrokkenen van een integriteitsmelding kunnen passende ondersteuning krijgen. Omdat we zelf geen professionele capaciteit hiervoor hebben, zullen we zo nodig professionele derden van het GIMD hiervoor inschakelen.
4. Registratie en rapportage
Er wordt een register bijgehouden van de meldingen. Zie in de bijlage het meldingsformulier.
Jaarlijks wordt middels het jaarverslag verslag gedaan van de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de integriteitsvereisten, het aantal en de aard van de meldingen en schendingen en de afhandeling daarvan en een reflectie opgenomen op dit integriteitsbeleid.

5. Formulier melding incidenten

Gegevens over een incident worden direct na constatering gemeld bij de externe vertrouwenspersoon of directeur. Deze registreert het incident op dit formulier. Dit formulier wordt tot 5 jaar na de datum waarop het incident is afgesloten bewaard.

Beschrijving incident	Datum ontstaan incident
Door wie ontdekt	Naam Adres Email Telefoon
Melding bij EVF	Datum melding Naam contactpersoon
Melding GIMD – inschakelen Vertrouwenspersoon Ja/nee	Datum melding Naam instantie Contactpersoon
Aangifte justitie Ja/nee	Datum aangifte Naam instantie Contactpersoon
Overige meldingen	Datum aangifte Naam instantie Contactpersoon

Welke maatregelen zijn n.a.v. het incident genomen?	Datum maatregel